

DECRETO ALCALDICIO - N°

001357

Casablanca, 2

25 ABR 2012

VISTOS:

1.- La certificación dada al efecto por el Administrador Municipal, en orden a que don **HECTOR TORRES MOLINA**, ha desarrollado 40 horas extraordinarias durante el mes de marzo del 2012.-

2.-Lo informado por la Directora de Educación en el sentido que autoriza las 40hrs. extraordinarias al funcionario del Departamento de Educación, don **HECTOR TORRES MOLINA**.-

3.-Que existe disponibilidad en el Ítem 03 "Horas Extras".-

4.- Los Artículos 29 y 31 del Código del Trabajo Ley N° 19.620.-

5.- Las facultades que me confieren los artículos 2, 5, 6, 10 y 65 de la Ley N° 18.695.-, Orgánica Constitucional de Municipalidades.-

DECRETO:

I.- Autorízase el pago de horas extraordinarias al Funcionario del Departamento de Educación Municipal.-

II.-Páguese al funcionario del Departamento de Educación, don **HECTOR TORRES MOLINA**, cédula de identidad N°10.233.803-0, la suma de \$134.200.- por concepto de 40 horas extraordinarias laboradas durante el mes de marzo del 2012.-

III.-Póngase copia del presente documento a disposición de la Dirección de Educación, oficina de remuneraciones.-

IV.-Impútese el cumplimiento del presente decreto al subtitulo 21 ítem 03 asignación 004 "Código del Trabajo Horas extras" del presupuesto de educación.-

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.-



Leonel Bustamante González
Secretario Municipal
Ilustre Municipalidad de Casablanca



Rodrigo Martínez Roca
Alcalde
Ilustre Municipalidad de Casablanca

Distribución:

Alcaldía

Habilitada

Archivo Jurídico DAEM

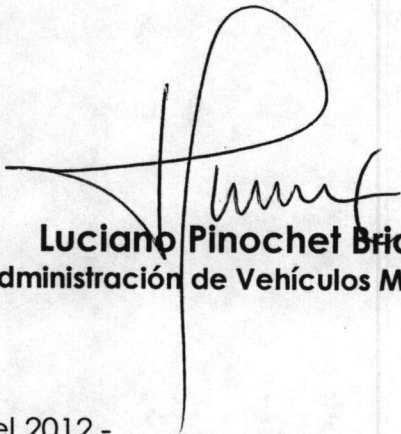
MVZ/JURIDICO/ENV/vca

N° ____/

CERTIFICADO

Luciano Pinochet Briceño, Encargado de la administración de Vehículos Municipales. Certifica que **Don Héctor Torres Molina**, Conductor de esta misma área, ha realizado 80 horas extraordinarias, correspondientes al mes de Marzo del 2012.-




Luciano Pinochet Briceño
Administración de Vehículos Municipales

Casablanca, Abril del 2012.-

3355 x 40
4134.200.-

Lado I N° 127

DOMI - SERVI

Relojes para Control de Personal

Mes 2012 Año 20 RUT marzo

Nombre Hector TORRES

1° SEMANA	2° SEMANA	3° SEMANA
HORAS	HORAS	HORAS
Firma Empleado	Firma Empleado	Firma Empleado

MAÑANA		TARDE		Permisos / Sobre tiempo		Total Horas
Entrada	Salida	Entrada	Salida	Entrada	Salida	
7:58		18:19				3
8:13		17:33				3
6:33		18:35				3
6:31		18:41				3
6:33		18:42				3
6:29		18:45				3
6:50		17:51				3
6:24		18:54				3
6:31		18:23				3
6:27		18:02				3
6:26		18:26				3

Tarjeta "AV"		NOTAS
Horas Ordinarias	33	
Horas Sobre tiempo	47	
Horas Atrasos	80	

VENTAS Y SERVICIO TECNICO
ARTURO PRAT N° 615 - SANTIAGO - FonoFax: 632 27 22
www.seikochile.cl ventas@seikochile.cl
www.domi-servi.cl info@domi-servi.cl

Lado II N° 127

DOMI - SERVI

Relojes para Control de Personal

Mes 2012 Año 20 RUT marzo

Nombre Hector TORRES

4° SEMANA	5° SEMANA
HORAS	HORAS
Firma Empleado	Firma Empleado

Día	MAÑANA		TARDE		Permisos / Sobre tiempo		Total Horas
	Entrada	Salida	Entrada	Salida	Entrada	Salida	
16	6:26		17:57				3
17							
18							
19	6:17		18:31				3
20	6:20		21:30				6
21	6:23		18:17				3
22	6:26		18:21				3
23	6:31		20:00				4.5
24	7:45		15:20				7.5
25							
26	6:32		18:29				3
27	6:28		18:37				3
28	6:28		18:04				3
29	6:31		20:30				5
30	6:26		17:39				3
31							

Tarjeta "AV"		NOTAS
Horas Ordinarias	47	
Horas Sobre tiempo		
Horas Atrasos		

VENTAS Y SERVICIO TECNICO
ARTURO PRAT N° 615 - SANTIAGO - FonoFax: 632 27 22
www.seikochile.cl ventas@seikochile.cl
www.domi-servi.cl info@domi-servi.cl

MEMORANDO 067/2012

Para	Sra. Emma Vásquez Valenzuela Directora de Educación
De	Luciano Pinochet Briceño Encargado de Administración de vehículos.
Fecha	30 de Marzo 2012
Referencia	Solicita autorización de horas extraordinarias.

Solicito a usted autorizar la realización de 40 horas extraordinarias para el mes de abril, en consecuencia de la labor encomendada y que a continuación se detalla:

Funcionario **Hector Torres Molina.**

Función: Conductor bus escolar

Bus PPU: VG8715

Horario:

Ingreso 06:30 horas.

Salida: 18:30 horas

Atte.


LUCIANO PINOCHET BRICEÑO
ADMINISTRACIÓN DE VEHÍCULOS
Correo: lpinochet@e-casablanca.cl
Anexos: 439